

個人情報【開示】請求書

ご請求日 年 月 日

株式会社ネットフューチャー 御中

私は、貴社が保有している当方の個人情報の開示を次のとおり請求します。

フリガナ			
氏名	Ⓜ	生年月日	昭和・平成 年 月 日
住所	〒 -		
電話番号	( )	携帯番号	- -

○お客様がご本人であることの確認をさせていただく資料として下記書類の何れかをご提出ください。

本人確認資料	<input type="checkbox"/> 運転免許証写し	<input type="checkbox"/> パスポート写し	<input type="checkbox"/> その他
	<input type="checkbox"/> 健康保険証写し	<input type="checkbox"/> 住民票	( )

- (注)1.該当する□にレ点を記入してください。  
 2.上記、本人確認資料について有効期限のあるものは期限内のもの。住民票は発行日から3ヶ月以内のものに限ります。  
 3.住民票は本人のみで、本籍記載不要です。また運転免許証等で本籍表示部分は不要のため黒く塗りつぶしてください。  
 4.本人確認資料が同封されていない場合、本人確認資料の住所・氏名・生年月日等の記載が不鮮明な場合、またはこれらの本人確認資料の記載と開示請求書の記載とが異なる場合は、開示請求書を一旦ご返却させていただきます。

○代理人による開示請求の場合は、下記もご記入ください。

フリガナ			
氏名	Ⓜ	生年月日	昭和・平成 年 月 日
		開示対象者との関係	
住所	〒 -		
電話番号	( )	携帯番号	- -

○代理人であることを証明する資料、および代理人のご本人確認資料として下記の書類のいずれかをご提出ください。

代理人であることを証明する資料	<input type="checkbox"/> 委任状	<input type="checkbox"/> その他証明書
本人確認資料	<input type="checkbox"/> 運転免許証写し	<input type="checkbox"/> パスポート写し <input type="checkbox"/> その他
	<input type="checkbox"/> 健康保険証写し	<input type="checkbox"/> 住民票 ( )

- (注)5.該当する□にレ点を記入してください。  
 6.委任状は当社所定のものをご提出ください。

○開示内容および受取方法についてご記入ください。

開示請求の個人情報 (具体的にご記入ください)			
開示請求理由			
回答書受取先	<input type="checkbox"/> 自宅	住所	〒 -
	<input type="checkbox"/> 勤務先		

- (注)7.該当する□にレ点を記入してください。  
 8.ご郵送先住所は上記住所と送付が異なる場合にご記入ください。  
 郵送料はお客様の負担となります。  
 9.代理人の場合、送付先は自宅に限ります。

○開示手数料について

個人情報の開示にあたっては、請求1件につき手数料として800円を申し受けます。

手数料支払方法	<input type="checkbox"/> 開示請求時同封 ( 定額小為替証書 )
---------	--

◆個人情報開示のお求めは、下記窓口までお申込みください。

〒100-0004 東京都千代田区大手町1-2-4 大手町パルビル8F

株式会社ネットフューチャー 個人情報保護相談窓口 個人情報開示担当宛